

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР НЕДЯЛКОВ МАТЕВСКИ"

гр. Меричлери, общ. Димитровград

 гр. Меричлери ; ул. " Пеню Хасърджиев " №5 ; тел.(03921) 96-69 ; e-mail: info-2602011@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: *Заличен подпис на основание чл. 4 от ОРЗД*

Михаела Георгиева
Директор
на ОУ „Д. Н. Матевски“
гр. Меричлери

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с протокол №11 / 12.09.2025 година
и утвърден с заповед №453 от 12.09.2025 г.,

Раздел I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II. Мисия на училището

- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

Раздел III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- Дейности за постигане на реални резултати от учебно- възпитателния процес.
- Квалификационна дейност в училище.
- Видове вътрешно-училищен контрол.
- Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
- Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
- Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Цялостната дейност на училище ОУ "Димитър Н. Матевски" през учебната 2024/2025 година протече съгласно заложените в годишния план задачи. В училището се обучаваха 100 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 7 паралелки. В самостоятелна форма на обучение се обучаваха 5 ученици.

Запазеният брой на паралелките и брой на учениците е показател за интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите задоволителни резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са почти всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- завоювани са спортни отличия;
- учениците се представиха отлично на общински, областни и национални конкурси в най-вече областта на изкуствата;
- учениците от IV и VII клас постигнаха добри резултати на НВО;
- създадена е целодневна организация на учебния процес, което спомага за повишаване на успеваемостта и привличането и задържането на учениците в училище;
- училището разполага с квалифицирани педагогически кадри по почти всички учебни предмети;
- няма текучество на кадри.

Сравняването на резултатите от НВО в училище се разминават съществено с резултатите на национално ниво. Отклоненията от годишния успех са по-малки от единица. Сравняването на резултатите по предмети с предходните години показва трайна тенденция към понижаване на успеха по предмети. Анализ на резултатите е направен на заседание на ПС и всички учители са запознати.

От завършилите седмокласници 100% са приети в профилирани и професионални гимназии.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Големият брой отсъствия е свързан със слаби постижения в учебните занятия, което постепенно води до апатия към учебния процес, липса на стремеж за личностна изява в училищна среда. Големият брой слаби оценки неминуемо поставя учениците в групата на застрашените от отпадане от училище.

Слаби страни - променен етнически състав, понижаване на успеха в прогимназиален етап, тенденция към преместване на ученици в училища в Димитровград, поради големия брой на ромските деца в училище и тенденция към заминаване в чужбина, поради ниския социален статус на родителите.

Проблем за педагогическия колектив е слабата мотивация за учебен труд на учениците и недостатъчните им възможности за учебна дейност. Този проблем се опитваме да решим с обхващане на учениците в ГЦОУД и обща подкрепа.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното ръководство. В училището е създадена добра организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес. Правилното планиране на УВП е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Учителският колектив има потенциал да се справи с възникналите проблеми и да устоява професионално постигането на целите на образователно възпитателния процес.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Област „Образователен процес“: резултати, силни страни и насоки и препоръки за подобряване на качеството

В наблюдаваните учебни часове е установено, че не се използват информационно комуникационните технологии и дигиталните ресурси и се използват само традиционни методи (беседа и разказ) на преподаване, които не мотивират учениците. Не са планирани съвременни техники за учене, въпреки че класните стаи и кабинети отлично са обзаведени с информационно-технологични ресурси.

Педагогическите специалисти са запознати с резултатите от доклада от инспекцията на заседание на педагогическия съвет и необходимостта от планиране за провеждане на съвместни уроци, прилагане на иновативни методи и подходи и обмяна на добри педагогически практики и опит, за осъществяване дейности за придобиване на умения за извличане, интерпретиране и използване на информация от различни източници.

С педагогическите специалисти е обсъждана необходимостта от реализиране на по-ефективна екипна работа в учебните часове.

Област „Управление“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предлаганото образование.

В образователната институция са създадени условия за подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие, но липсва мотивация.

На заседание на ПС е направен анализ на реализираната квалификационна дейност и са идентифицирани потребностите на педагогическите специалисти чрез проведено анкетно проучване.

Област „Институционална среда“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование

През настоящата 2025/2026 учебна година са предприети действия за ефективно използване на библиотеката на училището за реализиране на индивидуална и групов работа (четения, занимания по интереси и проектна дейност, изнесени уроци, както и индивидуална работа).

Обособен е кабинет по български и литература, реализиран по НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“ - Модул 1

Дейността на училището през учебната 2024/2025 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

През учебната 2025 / 2026 год. е необходимо:

▪ За подобряване на дейността в област „Образователен процес“:

За предстоящата учебна 2025/2026 година в плана за контролната дейност са заложили тематични проверки за прилагане на екипна работа и иновативни методи и подходи в процеса на обучение, като акцента на проверките ще бъде:

- Планиране на методи на преподаване и техники за учене и мотивиране на учениците, в т.ч. и иновативни;
- Провеждане на пробни НВО за 4. и 7. клас с цел постигане по-добри резултати;
- Изграждане на дигитални компетентности;
- Развиване на умения у учениците за работа в екип;
- Прилагане на разнообразни видове и форми на оценяване

Предвиден е финансов ресурс за морално и материално стимулиране на ученици и педагогически специалисти.

▪ За подобряване на дейността в област „Област „Управление“:

За предстоящата учебна 2025/2026 година да се създаде организация за активно участие на педагогическите специалисти в процеса на стратегическото планиране и съвместно набелязване на мерки за подобряване на качеството на предлаганото образование. Планиране на дейности за разширяване на кръга от партньорства (образователни, културни и обществени организации и институции) за постигане целите на институцията, вкл. чрез участие в приеки и НП. Планирано е създаване на сътрудничество със сходни училища за споделяне на идеи и методи за постигане на общи цели и мултиплициране на добри иновативни практики.

За предстоящата учебна 2025/2026 година е заложено, директорът в контролната си дейност да извърши проверки, свързани с:

- Контрол на изпълнението на оперативните планове и задачи;
- Проследяване прилагането на придобитите компетентности от педагогическите специалисти в образователния процес.

▪ За подобряване на дейността в област „Институционална среда“

За предстоящата 2025/2026 учебна година да бъде определен педагогически специалист (учителят по БЕЛ), който да отговаря за дейността на библиотеката с цел осъществяване на дейности за осигуряване на библиотечни, информационни и учебни ресурси, които да бъдат използвани в библиотеката за повишаване на качеството на образованието.

Планирано е периодично проучване чрез анкети на удовлетвореността на педагогическите специалисти, учениците и родителите. След анализа на резултатите, те да бъдат запознати с тях, за да бъдат обсъдени конкретни училищни политики.

Планирани за заседания на ПС, методичните обединения и екипите за ключови компетентности с цел създаване и развиване на условия за професионален диалог чрез провеждане на съвместни уроци, обмяна на добри практики.

▪ да продължи работата по гражданското образование на учениците, по формиране на граждански компетентности и умения за междуличностно общуване;

▪ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, поддържане на регистър на застрашените от отпадане и набелязване на превантивни мерки срещу неграмотността.

▪ недопускане на противообществени прояви и прояви на дискриминация и тормоз от учители над ученици и от ученици над ученици.

▪ да се засилят превантивните мерки и превантивната работа със застрашени ученици, за да не се допускат нарушения на Правилника на училището и Наредба №1 за обществения ред;

▪ да се провежда политика за борба с дискриминацията във всичките и форми;

▪ да се подобри съвместна дейност с органите на МВР за изпълнение на плана за съвместни действия на МОН и МВР.

▪ да се подобри програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

▪ да се приемат мерки за повишаване на качеството на образованието;

▪ Включване на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности.

▪ да се повиши взискателността и отговорността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;

▪ да се разработват и печелят проекти за допълнително финансиране на училището.

▪ да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;

▪ специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се

търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

- да се планират мерки в работата с Обществения съвет, за да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят подходи за намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

- 98 % от учениците в училище са от ромски произход. Трябва да се помогне на тези ученици да повярват в себе си, да се чувстват истински подкрепяни, да бъдат насочени във вярната посока - това са само част от задачите, които трябва да решим, за да задържим учениците в класните стаи.

Раздел II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Мисията на ОУ „Димитър Матевски“ е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите и цялата училищна общност. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

2. Поддържане на качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

3. Осигуряване на всеки ученик на функционална грамотност по БЕЛ и математика.

4. Придобиване на базови знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

5. Спечелване и успешна реализация на различни национални и европейски проекти.

6. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

7. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

8. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

9. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. ОУ „Димитър Матевски“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. - 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. - 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

3. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

4. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

5. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

7. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще работим с екип от висококвалифицирани специалисти от РЦПППО - Хасково: психолог, ресурсен учител, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

8. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

9. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

10. Ще работим активно по проекти на МОН, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.

11. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива. , а също и спазване на всички противоепидемични мерки в условия на пандемия.

13. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

14. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на гр.Меричлери и на родината ни.

ОСНОВНА ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОСНОВНА ЦЕЛ:

1. **Ограмотяване на учениците.** Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.

2. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.

3. Насърчаване и повишаване на грамотността чрез извънкласни изяви, четения, конкурси и др.

4. **Обхващане на всички ученици** (подлежащи на задължително обучение) на територията на гр.Меричлери и околните населени места, в които няма училище. Приобщаване на всеки ученик към образователния процес.

5. Осигуряване на целодневна организация на учебния процес за учениците от първи до седми клас и пътуващите ученици.

6. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

7. **Създаване на хигиенни навици у учениците.**

8. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

9. Обогаляване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

10. Развитие на ОУ „Димитър Матевски“ в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

11. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

1.2. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.

1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

2.2. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище

2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

2.4. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.

2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците:

3.1. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

3.2. Картотекиране на застрашените от отпадане ученици и подбор на превантивни мерки за недопускане на отпадане от училище.

3.3. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

3.4. Обновяване и обогаляване на материалната база.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:

4.1. Усъвършенстване системата за квалификация, методическа дейност и перманентно обучение.

4.2. Усъвършенстване системата на педагогическия и административния контрол.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта:

5.1. Взаимодействие с родителите.

5.2. Взаимодействие с институции.

5.3. Присъствие на училището в общественото пространство.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Стратегия за преодоляване на неграмотността:

1.1. Подпомагане личността на ученика за преодоляване на неграмотността и влиянието на различните зависимости върху учениците от социално слаби семейства.

1.2. Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите в обществото (в училището се обучават ученици от смесен произход: различни - етност, религиозна принадлежност, социален статус и ученици от непълни семейства и със СОП).

2. Стратегия за оцеляване:

2.1. Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически колектив в издирване на подлежащи на задължително обучение деца от гр. Мерицлери, с. Длъгнево и с. Великан.
- подобряване работата на комисията за превенция на противообществени прояви
- Превенция на детската престъпност по отношение на разпространение и употреба на наркотици, повишаване информираността на учениците за вредата от тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотици чрез включването им в различни мероприятия.
- определяне на подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за детето, деца жертва на насилие
- търсене подкрепа от: кмет, УН, ромски лидери и родители
- провеждане на консултации с напреднали и изоставащи в учебния процес ученици
- използване на форми интересни за учениците с цел ангажиране на свободното им време

3. Стратегия за опазване живота и здравето на учениците:

- дейности по създаване на хигиенни навици, нормален учебен процес в условията на Covid-19.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Обхващане на деца подлежащи на задължително обучение и непостъпили в училище.
отг. Класните ръководители срок: септември 2025 г.
2. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.
отг. Преподавателите срок: септември 2025 г.
3. Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок.
Отг. Й. Стоилова; А. Георгиева срок: 12.09.2025 г.
4. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. Преподавателите срок: септември 2025 г.
5. Изработване графици за консултации, ДЧ на класа, спортни дейности.
отг. Преподаватели, съгласно заповед на директора срок: септември 2025 г.
6. Изготвяне на графици за провеждане на консултации с учениците от ЦОУД и график за консултации по предмети.
отг. Преподавателите срок: септември 2025 г.
7. Изграждане на ученически съвет, методични обединения, комисии.
отг. Директор срок: септември 2025 г.
8. Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2025/2026 година.
отг. Директор срок: септември 2025 г.
9. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Директор срок: септември 2025 г.
10. Проучване на входното ниво на учениците от II-VII - клас и набелязване методи за отстраняване на пропуските в знанията.
отг. Преподаватели срок: септември-октомври 2025 г.
11. Обезпечаване превоза и храненето на пътуващите ученици.
отг. Директор срок: септември 2025 г.
12. Провеждане на
 - входно ниво - до 15.10.2025 г.
 - изходно ниво - преди приключване на учебната година

13. Провеждане на родителски срещи

Отг.: класни ръководители

Срок: м.09.2025 г.; м.01.2025 г.

14. Контролно - оценъчна дейност на учителите:

– изготвяне график за провеждане на класни и контролни работи.

– провеждане на класни и контролни работи

– провеждане на тестове за външно оценяване

– провеждане на поправителни изпити

– провеждане на изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение

Отг.: съответните учители

Срок: по график

15. Планиране и проучване на дефицитите и планиране на квалификационната дейност.

отг. Директор

срок: септември 2025 г.

16. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за края на учебната година.

отг. Директор

Срок: м. март 2026 г.

17. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.

отг. Директор

Срок: м.юни 2026 г.

18. Определяне на часовете за ИУЧ и чужд език на база подадени от учениците заявления.

отг. Директор

Срок: м.май 2026 г.

19. Приемане и записване на ученици.

отг. Директор

Срок: постоянен

20. Изготвяне на проекти за училищен учебен план и на Списък - Образец №1.

Отг.: директорът

Срок: м.май 2026 г.

21. Провеждане на ежедневна петминутка по БД в края на последния час, за учениците от I – VII клас.

отг. Преподаватели

срок: постоянен

22. Разработване на проекти, предложени от МОН.

отг. Преподавателите

срок: постоянен

23. Организиране и провеждане на НВО.

отг. Директор

срок: юни 2026 г.

24. Обхващане и записване на първокласниците

отг. Класни ръководители

срок: май 2026 г.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Въвеждане на информацията и документацията в съответствие с новите стандарти.

отг. Директор и класни ръководители

срок: септември- декември 2025 г.

2. Подобряване на материално-техническата база

отг. Директор

срок: септември 2026 г.

3. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. Директор

срок: септември 2025 г.

4. Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

отг. Мед. сестра

срок: септември 2026 г.

5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Учители (комисия), съгласно заповед на директора

срок: октомври 2025 г.

6. Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето в часа на класа и часовете по биология и здравно образование

отг. Комисия

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ГОДИШНИНИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Родителска среща за запознаване на родителите на учениците в 1 клас с касаещите ги нормативни документи на училището
отг.: П. Делчева и А. Латева срок: 15.09.2025 г.
2. Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Комисия срок: 15.09.2025 г.
3. Инициативи по повод Седмицата на мобилността.
отг. Класните ръководители срок: 20.09.2025 г.
4. Ден на независимостта на България национален празник.
отг. Класни ръководители срок: 22.09.2025 г.
5. Инициатива по повод „Европейски ден на спорта в училище”
Отг. Е. Яворов срок: 30.09.2025 г.
6. Тържествено отбелязване на Патронния празник на училището.
отг. Комисия срок: 11 ноември 2025 г.
7. Коледни тържества.
отг. Класни ръководители срок: декември 2025 г.
8. Отбелязване годишнината от гибелта на Васил Левски.
отг. Класни ръководители, Г. Георгиева срок: февруари 2026 г.
9. Национален празник 3 март.
отг. Класни ръководители срок: март 2026 г.
10. Празник на буквите I клас.
отг. Класен ръководител I клас срок: март 2026 г.
11. Ден на Европа- 9-ти май
отг. Класни ръководители срок: май 2026 г.
12. Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
отг. Класни ръководители срок: май 2026 г.
отг. Директор
13. Първи юни международен ден за защита на детето.
отг. Класни ръководители срок: май 2026 г.
отг. Директор
14. Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България.
отг. Комисия срок: юни 2026 г.
15. Закриване на учебната година.
отг. Комисия срок: 30 юни 2026 г.

4. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. Изработване на училищна програма за предотвратяване на отпадането от училище
отг. Директор срок: септември 2025 г.
2. Изработване на училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността
отг. Директор срок: септември 2025 г.
3. Изработване на училищен план за дейностите по БДП.
отг. Г. Вълчева срок: септември 2025 г.
4. Изработване на спортен календар
отг. Е. Яворов срок: септември 2025 г.
5. Изработване на училищна програма за предотвратяване на тормоза в училище.
отг. М. Петрова срок: ноември 2025 г.
6. Извършване на конкретни дейности от кл.ръководители с оглед намаляне на безпричинните отсъствия на учениците.
отг.: кл. ръководители срок: постоянен
7. Организиране и създаване на необходимите условия за допълнително обучение на изоставащи и напреднали ученици.

отг.: всички учители	срок: постоянен
8. Честване на исторически събития	
отг. Г. Георгиева	срок: постоянен
9. Честване на ромски празници чрез танци, песни, вечери	
отг. М. Петрова	срок: постоянен
10. Честване на 1 ноември - Ден на народните будители.	
отг. Х. Димова	срок: м. 10 - м.11 .2025 г.
11. 16 ноември - Световен ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.	
Отг.: Г. Вълчева, П. Делчева	срок: 16.11.2025 г.
12. Изложба - базар на рисунки, сурвачки, обреден хляб	
отг. П. Делчева	срок: декември 2025 г.
13. 1 декември - Световен ден за борба срещу СПИН.	
Отг.: Т. Хубенова, мед. лице	срок: декември 2025 г.
14. Училищно състезание за най-бърз четец учениците от I-ви - IV-ти клас	
отг. Класни ръководители	срок: януари 2026 г.
15. Викторина по БДП в начален етап.	
отг. Класни ръководители	срок: януари 2026 г.
16. Провеждане Седмица на здравословното хранене.	
Отг.: Г. Петкова, Г. Георгиева	срок: февруари 2026 г.
17. Изложба на мартеници	
отг. Учители в ЦОУД, Т. Хубенова	срок: март 2026 г.
18. Отбелязване на 22 март - Световен ден на водата	
отг. Т. Хубенова	срок: март 2026 г.
19. Участие в празниците на детската книга - драматизация, приложни изкуства	
отг. Г. Вълчева	срок: април 2026 г.
20. Популяризиране на Националната кампания на МЗ „Против тютюнопушенето”	
отг. Класни ръководители	срок: април 2026 г.
21. Отбелязване на 22 април - ден на Земята под надслов ”Да опазим природата на родния край”	
отг. Класни ръководители	срок: април 2026 г.
22. 9 май -Ден на Европа - ученическо самоуправление	
отг. Г. Георгиева	срок: май 2026 г.
23. Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	
отг. В. Карамфилова	срок: май 2026 г.
24. Приобщаване на учениците от ромски произход чрез организиране посещение на кино, театрални постановки, музеи и организиране на забавления.	
отг: Преподавателите	срок: постоянен
25.Срещи със служители от АЗД във връзка с агресивни или противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, както и за закрила на деца в риск.	
отг. Преподаватели	срок: постоянен
26. Координиране и взаимодействие с:	
РИТ- във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание, труд	
РЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно- хигиенни условия за провеждане на учебно- възпитателния процес.	

КАТ – организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия.

МВР – съвместна дейност във връзка с превенцията на детската престъпност по отношение на разпространение и употреба на наркотици

5. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез ЧК и учебното съдържание по учебни предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Отг.: учители и кл. р-ли

Срок: постоянен

6. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ

1. Отбелязване на Световният ден на спорта.

отг. Е. Яворов

срок: септември 2025 г.

2. Организиране и провеждане на спортни празници и училищни турнири по спортове съобразени с желанията на учениците.

Отг.: Е. Яворов; начални учители

срок: по график

3. Участие на спортни мероприятия организирани на различни нива.

Отг.: Е. Яворов

срок: по график

4. Провеждане на състезание с велосипеди.

Отг.: у-ли водещи БДП

срок: май 2026 г.

5. Участие в МУД

Отг.: Е. Яворов

срок: м.май 2026 г.

6. 28 февруари - Световен ден за борба с тормоза в училище. Ден на розовата фланелка.

Отг.: М. Петрова, Т. Хубенова

срок: февруари 2026 г.

7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

1. учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
2. учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
3. работата на обслужващия и помощния персонал;
4. административна дейност
5. счетоводна дейност;
6. финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки:

1. превантивни;
2. тематични;
3. текущи.

Административни проверки:

1. на училищната документация, свързана с учебния процес;
2. на другата документация техническа и технологична, документи за
3. по трудово-правните отношения с персонала; финансово - счетоводната документация;
4. проверки на социално - битовата и стопанската дейност;
5. проверка по спазването на СФУК;
6. проверка по спазването на правилника за вътрешния трудов ред в училището;
7. проверка по спазването на правилника за дейността на училището.
8. проверка по спазването на изготвените графици;
9. проверка по спазването на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
10. проверка по спазването на седмично разписание;

11. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

8. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Повишаването на квалификацията цели усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие и е задължение на педагогическите специалисти.

2. Планирането на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват по плана за квалификационна дейност на училището.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализираните организации в не по-малко от 48 академични часа за период от четири години.

5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по училищна програма в не по-малко от 16 академични часа годишно.

9. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 ГОДИНА

1. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет.

2. Приемане на модулите и начина за провеждане на Учебния час за организиране и провеждане на спортни дейности за учебната 2025/2026 година.

3. Избор на формите на обучение и на вариант на организация на УВП.

4. Приемане Правила за вътрешноинституционална квалификация за учебната 2025/2026 година съгласно чл. 43, чл.44, ал.1, ал.5 и чл.46 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. На МОН.

5. Избор на методически обединения за учебната 2025/2026 г.

6. Избор на училищни комисии:

- временни, за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;

- постоянни: Комисия за професионално ориентиране; Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия; Комисия за съхраняване паметта на училището; Комисия за подготовка на проекти за планове; Комисия за изработване на седмичното разписание; Комисия за обогатяване и поддържане на материално-техническата база; Комисия по номинациите за наградите; Комисия за подготовка на общоучилищни тържества и други; Етична комисия; Комисия по управление на качеството и др.

7. Приемане на разписанието на учебните часове за учебна 2025/2026 година.

8. Отчитане резултатите от втора поправителна сесия на дневната форма на обучение за учебна 2024/2025 година.

9. Приемане Училищни учебни планове на училището за 2025/2026 г.

10. Приемане на Правилника за устройство и дейността на училището.

11. Приемане на Годишния план на училището с приложен План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година.

12. Приемане на Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2025/2026 година.

13. Запознаване с Плана за контролна дейност на директора.

14. Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището.
15. Приемане Етичния кодекс на училището.
16. Запознаване на членовете на Педагогическия съвет с Организацията на учебния ден в училището за учебната 2025/2026 г.година.
17. Планиране на дейността - Списък Образец №1, Седмично разписание, График за дежурството на учителите, Организацията на учебния ден.
18. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред.
19. Утвърждаване на групите за самоподготовка – в начален етап.
20. Приемане режимните моменти в седмично разписание на часовете в ЦДО.
21. Запознаване с графика за консултациите от учителите-специалисти по време на самоподготовката.
22. Отчитане резултатите от септемврийска поправителна сесия на самостоятелна форма на обучение за учебна 2024/2025 година.
23. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
24. Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи.
25. Запознаване с Анализа на състоянието на сградния фонд и материалната база в училище.
26. Приемане Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците и Алгоритъм при наличие на тормоз и насилие в училище.
27. Приемане Училищна програма за целодневна организация на учебния процес за учебната 2025/2026 год.
28. Приемане Картата за определяне резултатите от труда на учителите за учебната 2024/2025 г. /диференцирано заплащане/.
29. Приемане Учебна програма за повишаване качеството на образованието.
30. Приемане на планове на училищните комисии.
31. Отчитане осигуряването с учебници и пособия.
32. Приемане на план за сигурност във връзка с чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма и Наредба № 8121з-1225/27.09.2017 г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА

1. Анализ на състоянието на училищната документация - учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, разпределения на учителите, Книга за подлежащи.
2. Резултати от тестовете за входно ниво.
3. Ход на подготовката за Патронния празник.
4. Обсъждане и приемане:
 - мерки за повишаване на качеството на образованието въз основа на резултатите от самооценяването;
 - правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им, като част от правилника за дейността на училището;
 - годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване, като част от програмата за повишаване на качеството;
 - годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 ГОДИНА

ТЕМАТИЧЕН ПС: тема 1: „ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН” - обсъждане на дейността на полуинтернатните групи и резултатите от работата в групите на ЦДО.

ТЕМАТИЧЕН ПС: Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- 4.1. Интернет страница на училището;
- 4.2. Електронен дневник;
- 4.3. Електронни портфолия на учители;
- 4.4. Електронни портфолия на класове.
- 4.5. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията;
- 4.6. Провеждане на ефективна медийна политика;
- 4.7. Поддържане интернет страница на училището,
- 4.8. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии.
- 4.9. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 ГОДИНА

ТЕМАТИЧЕН ПС тема: "КАК УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ ЗАНИМАНИЯ влияе на мотивацията им за учене и намаляване броя на неизвинените отсъствия"

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 ГОДИНА

1. Запознаване с рисковете на училището и предприемане на мероприятия за тяхното ограничаване.
2. Обсъждане и приемане "План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата".
3. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите объединения.
4. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво.
5. Обсъждане на проблеми, свързани с обхвата и задържането на учениците, пълняемост на паралелките.
6. Наказания / награждаване на учениците
7. Информация във връзка с използването на Електронен дневник "InfoServ®e-School" – за родители
8. Информация за здравословното състояние на учениците докладва: медицинското лице, обслужващо училището.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА

ТЕМАТИЧЕН ПС: тема 1: „ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН” - обсъждане на дейността на полуинтернатните групи и резултатите от работата в групите

ТЕМАТИЧЕН ПС тема 2: "УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ГРУПИ ПО ИНТЕРЕСИ" и в проект „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ": Увеличаване на успеха, както и на уменията и компетентностите на учениците включени в групите за преодоляване на обучителните затруднения.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 ГОДИНА

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст".
3. Обсъждане на ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН” - обсъждане на дейността на групите на ЦДО и резултатите от работата в групите.
4. Информация за здравословното състояние на учениците
5. Резултати и проблеми при провеждане на часовете по БДП. Отчитане на резултатите от тестовете по БДП.
6. Доклади на класни ръководители и преподаватели, предложения за удължаване на срока на учениците и налагане на наказания.
7. Определяне реда на приемане на ученици в 1-ви клас, изготвяне график на дейностите, необходими документи, критерии за подбор.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 ГОДИНА

1. Отчет на резултатите от учебно - възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически объединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Наказания на ученици.

МЕСЕЦ МАРТ 2026 ГОДИНА

1. Анализ на състоянието на училищната документация.
2. Работа на кл. ръководители по прибиране и задържане на учениците в училище и мотивирането им за учене.
3. Работа с напреднали и изоставащи ученици.
4. ТЕМАТИЧЕН ПС тема: Повишаване на знанията и уменията на учениците, включени в проект „Успех за теб”.

МЕСЕЦ МАЙ 2026 ГОДИНА

1. Доклади на класните ръководители и преподавателите в I - IV клас.
2. Разглеждане на предложения за номинации на «Учител на годината»
3. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

МЕСЕЦ ЮНИ 2026 ГОДИНА

1. Доклади на класните ръководители и преподавателите V - VII клас
2. Приемане график за поправителните изпити за учениците от дневна форма на обучение и от самостоятелна форма на обучение.
3. Съхранение на учебниците с изтекъл срок на ползване и предприемане на дейности с цел олекотяване на ученическите раници.
4. Обсъждане на резултатите от обучението на учениците в самостоятелна неписъствена форма на обучение.
5. Отчет на резултатите от учебно - възпитателната работа през учебната 2023/2024 година и изпълнението на годишния план на училището
6. Избор на комисия за определяне резултатите от труда на учителите за учебната 2023/2024 г. /диференцирано заплащане/.
7. Отчет на дейността на училищните комисии и методически объединения.
8. Приемане годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване
9. Запознаване с Доклад-анализ на директора за резултатите от обучението през учебната 2025/2026 година.

10. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РЗИ материали.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - 6.1. Център за гражданска защита;
 - 6.2. Противопожарна охрана;
 - 6.3. Център за подкрепа на приобщаващото образование;
 - 6.4. Нестопански организации;
 - 6.5. Читалища.

7. Съвместна дейност с:
- 7.1. Полиция,
 - 7.2. Здравни органи;
 - 7.3. Фолклорни дружества;
 - 7.4. Общинска администрация;
 - 7.5. РУО на МОН;
 - 7.6. Спортни клубове и дружества;

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училището.
2. Ангажиране на родителската общност при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
 - 5.1. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
 - 5.2. Изготвяне на табло за информация на родителите.
 - 5.3. Провеждане на родителски срещи:
 - 5.4. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред - м. септември
 - 5.5. Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.
 - 5.6. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците – м. април
 - 5.7. Среща с родителите на бъдещите първокласници - м. юни

12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи
 - 1.1. картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви
 - 1.2. създаване на регистър на застрашените от отпадане ученици
 - 1.3. изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви
 - 1.4. организиране на превантивна работа с ученици и родители;
2. Форми на работа:
 - 2.1. провеждане на индивидуални разговори;
 - 2.2. провеждане на психологически изследвания;
 - 2.3. проучване на социални контакти;
 - 2.4. работа чрез организиране на тренинги.
3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

13. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:
 - 1.1. формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
 - 1.2. прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
 - 1.3. осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

1.4. поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

1.5. формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия

1.6. отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

2.1. теоретическо и практическо обучение на учениците

2.2. провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

2.3. превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.