

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР НЕДЯЛКОВ МАТЕВСКИ"
гр. Мерицлери, общ. Димитровград

📖 гр. Мерицлери, общ. Димитровград, обл. Хасково, ул. "Пеню Хасърджиев" №5, тел.(03921) 96-69
<http://www.ou-matevski.bg/> e-mail: dmatevski@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: *Заличен подпис на основание чл. 4 от ОРЗД*
Станислава Колева
Директор
на ОУ „Д. Н. Матевски”
гр. Мерицлери

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

учебна 2022 / 2023 година

Приета с протокол №13 от 14.09.2022 г. на Педагогически съвет и утвърдена със
заповед №661 / 14.09.2022 година на Директора

Нормативно основание:

ОУ "Димитър Матевски" разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището и ЗПУО. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември. След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

Кратък анализ на възпитателната работа през учебната 2021/2022 година

През изминалата учебна година съществуваша 3 самостоятелни и сборни групи на целодневна организация: две в начален етап /с учениците от 1-2 клас, 3-4 клас и една в прогимназиален етап - 5-6-7 клас. Общият брой беше 50 ученици.

Работата на учителите на ЦДО беше насочена към създаване и развитие на навици за самостоятелна работа, преодоляване на пропуските в учебния материал и подкрепа на личностното развитие на учениците.

Положителни страни:

- Създадени са условия за подпомагане и постигане на по-високи резултати в процеса на обучение, откриване на творчески заложби у учениците.
- Създадена е положителна нагласа на ученици, по-голямата част от родителите и общественост по отношение на целодневното обучение и са обхванати почти всички ученици в начален етап, ученици от V кл.–VII кл. и пътуващите ученици.
- Създадени са условия за социализация и етническа толерантност.

Отрицателни страни:

- Нетолерантно, грубо отношение и неразбиране от страна на някои родители.
- Необходимост от подобряване на материална база и условия за всички групи.

Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището

В ОУ „Димитър Матевски“ през настоящата 2022/2023 учебна година, целодневната организация на учебния процес обхваща ученици от I-IV клас в 2 групи на целодневна организация. Не се сформира група в прогимназиален етап (V-VII клас) поради недостатъчен брой желаещи за включване в група на целодневното обучение. Целодневната организация е организирана в самостоятелен блок на часовете следобед, както следва: организиран отдих и спорт, самоподготовка, занимания по интереси.

Времетраенето на часовете е съобразно с времетраенето на часовете на съответния клас: I и II клас - 35 минути, III - IV - 40 минути.

В състава на ЦДО има ученици с различна степен на усвояване на знания.

Предназначение на програмата:

Училищната програма за целодневната организация на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в ОУ „Димитър Матевски“, гр.Меричлери през учебната 2022/2023 година; дейностите в I-IV клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложили в стратегията на училището, за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

Главна цел:

Подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

Специфични цели:

1. Създаване на съвременни условия и възможности за интелектуално, физическо и творческо развитие на учениците.
2. Приучване на учениците към самоорганизиране, самоконтрол и насърчаване към екипна дейност.
3. Създаване на предпоставки за опознаване и общуване на деца от различни социални, етнически и културни общности.

Задачи:

1. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания;
2. Да се формират у учениците умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене
3. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
4. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
5. Да се подпомогне социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
6. Да се намали броя на отсъствията на учениците, чрез разнообразяване формите за работа с родителите.

ФОРМИ И ДЕЙНОСТИ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

- Прилагане на индивидуален и диференциран подход към учениците, съобразно възрастовите и индивидуални особености.
- Откриване пропуските на учениците в знанията и провеждане на системна работа за попълването им.
- Осигуряване на разнообразен отдых, споделяне и обсъждане на преживяванията.
- Създаване на позитивна възпитателна и учебна среда.
- Създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и по-активно използване на техническите средства в часовете по самоподготовка и заниманията по интереси.
- Оценяване на учениците в часовете по самоподготовка, чрез проверка на упражненията и задачите в тетрадките, допълнителни помагала или раздадени допълнителни листове и поставяне на качествена оценка и подпис на учителя в ЦДО, като се изисква и подпис от страна на родителя, за да се осъществи обратна връзка.
- Организиране на родителски срещи съвместно с класния ръководител, на които да се информират родителите за постигнатите резултати от самоподготовката, чрез представяне на тетрадките и споделяне на впечатленията за постигнатите резултати за всяко дете.

Организация на дейностите при целодневното обучение

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, организиран отдых и спорт и заниманията по интереси. Дейностите се провеждат следобяд. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, организиран отдых и спорт и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: организиран отдых и спорт - 2 учебни часа; самоподготовка - 2 учебни часа; занимания по интереси - 2 учебни часа.

1. Дейностите по организиран отдых и спорт включват:

1.1. Организиране и провеждане на организиран отдых и спорт на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;

1.2. организиране на обедното хранене на учениците - учителят в ЦДО поема учениците от учителя в последния час и организира обедното хранене на всички ученици от своята група, като всички заедно влизат и излизат от стола на училището.

Обедното хранене се осъществява чрез кетъринг, дежурните учители получават и разпределят храната, групите се хранят по предварително изготвен график.

1.3. Дейностите по организиран отход и спорт са планирани, в зависимост от интересите на и наличната материална база. Организираният отход и спорт се провеждат на спортната площадка, в парка, а при неподходящи метеорологични условия - в кабинет за отход и спорт, компютърния кабинет или класната стая.

2. Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

2.1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;

2.2. усвояване на начини и методи за рационално учене;

2.3. подготовка на домашни, проектни задания и задачи;

2.4. подготовка за класни и контролни работи;

2.5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

2.6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си; **Самоподготовката** допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. Организацията на часовете включва прилагане на иновативни педагогически методи, групово работно, индивидуален подход, работно в малки групи, упражнения за развиване на логическото мислене с цел да не се дублират учебните часове. Провежда се в класната стая с оглед използването на техническите средства, нагледни и дидактически материали .

Предварителната работно на учителя в ЦДО за часовете по самоподготовка включва консултации с учители; осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература и друг инструментариум за провеждане на часовете.

3. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден. Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в област: наука, изкуство , спорт, образователни и занимателни игри.

Заниманията по интереси , в началния етап, се провеждат или в класната стая или извън класната стая на 2 етаж в специално оборудвана стая , която се ползва по график, с възможност за тихи, занимателни и образователни игри. Учителите получават чрез подпис дидактически материали, игри и спортни пособия, отговаря за тях и за състоянието на МТБ. Учениците от 5-7 клас провеждат часовете в класната стая, стаята за спорт, компютърния кабинет или извън училище. Материалната обезпеченост се осигурява от бюджета на училището.

Права и задължения на учителя в ЦДО

Учителят в ЦДО е длъжен:

1. Да идва на работно не по-късно от:

-10.30 час - за учител в начален етап на ЦДО;

2. Да изготвя годишен план и седмично разписание на дейностите и да го представя на директора за утвърждаване.

3. Да поема учениците от колегите си след приключване на последния учебен

час.

4. Да организира самоподготовката на учениците, заниманията по интереси и отдиha им чрез забавни и спортни игри, екскурзии, излети, посещения на филми, театри, концерти и др., и да опазва материалното имущество в стаята, в която провежда заниманията с групата.

5. Да организира храненето на учениците в столовата на обяд.

6. Да води необходимата училищна документация.

7. Учителят в ЦДО носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на изпълнението на професионалните си задължения и на други дейности, организирани от него. Дейността му се съгласува с останалите преподаватели на учениците от групата. Консултациите по ал.1, т.7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. консултации с учители по различни учебни предмет.

8. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на годишни тематични разпределения

- годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва: I – III клас - 32 учебни седмици, от 15.09.2022 г. до 31.05.2023 г.,

IV клас - 34 учебни седмици, от 15.09.2022 г. до 15.06.2023 г.

- годишните тематични разпределения се изготвят от учителя в табличен вид и се утвърждават от директора на училището. Съдържат следните графи: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка и се подготвят след съгласуване с преподавателите на учениците от групата. Те съответстват на училищната програма. В случай на необходимост, учителят реструктурира темите, като корекциите се нанасят в графа „забележка“ и се утвърждават от директора на училището.

Учителят в ЦДО е педагог, който решава проблеми, свързани с обучението, възпитанието и развитието на децата извън задължителната подготовка на учениците в обратна смяна. Дейността му се съгласува с останалите преподаватели на учениците от групата. Той трябва да притежава следните умения,компетенции и познания:

1. Притежава теоретични знания за съответния етап, по предметите, по които води самоподготовката на учениците, включително свързани с най-новите постижения;

2. Притежава знания по детска и възрастова психология и познава възрастовите особености и потребности;

3. Познава и спазва книжовните езикови норми, свързани с устната и писмена реч при самоподготовката и общуването с учениците и контролира спазването на изискванията към устната и писмена реч;

4. Познава възможностите на информационните и комуникационните технологии и ги прилага в работата си за формиране на умения за критично и конструктивно мислене за ефективен подбор на информацията от различни източници;

5. Има знания по гражданско образование, ориентирани към съпричастност, ангажираност, съобразяване с личностните и ценностни различия между хората - основа за взаимно разбирателство и резултатно сътрудничество;

6. Показва положително отношение към личностното си развитие и професионално усъвършенстване. Умее да оценява собственото си професионално развитие, преценява необходимостта от повишаване на квалификацията като чрез обучение в различни квалификационни форми целенасочено надгражда академичната си подготовка;

7. Умее да организира самоподготовката на учениците при избора, интерпретирането и разбирането на информацията като насочва процеса на усвояване на знанията чрез предоставяне на допълнителна информация и поставя въпроси за организиране на дискусия по дадената тема;

8. Подкрепя учениците като им осигурява възможност да упражнят придобитите

знания и да получат обратна информация за това как се справят и как да подобрят резултатите си;

9. Познава добре евентуалните затруднения, които могат да възникнат при учениците и възможностите за отстраняването им чрез педагогически помощни средства и мерки за превенция. Познава причините, факторите и начините за противодействие на агресивното и антисоциално поведение;

10. Умее да организира, координира и контролира дейностите по време на самоподготовката, заниманията по интереси, отдиха и спорта като поддържа необходимата дисциплина и работна атмосфера, насърчава самооценката на учениците;

11. Използва възможностите на информационните и комуникационни технологии като средство за усвояване на знания при самоподготовката на учениците и насърчава използването им и иновациите в образованието;

12. Умее да сътрудничи с педагогическия екип и родителите по отношение на напредъка на учениците при самоподготовката и възпитанието им;

13. Има положително отношение и подкрепя учениците в процеса на самоподготовка като проверява степента на усвояване на знанията им за следващия ден и стимулира самостоятелно постигнатите им резултати;

14. Редовно проверява безопасността на съображенията, учебно-техническите средства, материалната база. При възникнал инцидент свързан с живота и здравето на учениците незабавно уведомява ръководството устно /по телефона/ и изготвя доклад за случилото се;

15. Участва в организацията на общо-училищни конкурси, състезания, изложби и др. дейности;

16. Проявява положително отношение към грижата и отговорността за учениците като:

- изгражда умения за здравословен начин на живот, потребност от активен живот и хигиенни навици;

- формира умения за работа в екип, възпитава ги в духна толерантност и формира гражданска позиция;

- изгражда умения за собствено мнение и самостоятелни действия;

17. Познава социалните и културни условия на живот на учениците и подпомага социалната им интеграция като показва положително отношение към многообразието на съответната ученическа група;

18. Познава добре рисковете и опасностите на детско-юношеската възраст, възможностите за превенция и начините на действие при такива ситуации;

19. Подкрепя разработването на стратегията за развитието на образователната институция, актуализирането ѝ, и участва в изпълнението на конкретните дейности, свързани с напредъка на образователната институция;

20. Стриктно спазва етичния кодекс на училището и проявява положително отношение:

- към колегите и ръководния екип на образователната институция като установява и поддържа ефективни професионални взаимоотношения

- чрез включване се в дейността на екипи, комисии, обединения и други организационни форми за осъществяване на допълнителна подкрепа на ученици в риск и с изяви дарби;

21. Умее да подкрепя професионално начинаещия възпитател за придобиването на компетенции, навици, умения, стил на работа, отговорност, организираност, дисциплина на труд, подкрепя авторитета на начинаещия възпитател;

22. Умее да организира и демонстрира обща и допълнителна подкрепа чрез екипна работа с психолог или педагогически съветник, както и да реализира индивидуална социално-педагогическа подкрепа;

23. Умее да приобщава и насърчава участието на родителите за справяне с

различни образователни и социални проблеми – изолацията, бедността, в реализирането на училищните политики;

24. Умее да насърчава участието на учениците в училищното управление и в дейности по проекти, работи с представителите на учениците;

25. Познава добре различните възможности на учениците – таланти, особено надарени, проблемни и с различни затруднения и осъществява връзка и взаимодействие със заинтересованите страни на училищно, общинско и регионално ниво;

26. Умее да взаимодейства с представители на Обществения съвет, Настоятелството и обществени организации

27. Умее да води професионални разговори като спазва основните положения при общуването с представители на заинтересованите страни.

28. Познава и прилага нормативната уредба за системата на предучилищното и училищното образование, спазва законоустановените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение и е отговорен за спазването на нормативната уредба за заеманата длъжност;

29. Познава учебната документация (учебен план и учебни програми), с която работи;

30. Познава и прилага иновативни технологии в работата.

Документация

Учителите в ЦДО вписват дейността си в следната училищна документация:

- Ел. дневник на групата на ЦДО на учебния ден

Ел. дневник на групата на ЦДО се попълва ежедневно, като точно се вписва преподаваният материал по самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и спорт, отсъстващите за деня ученици и учителят се подписва за всяка тема (чрез вход със собственият си edu.mon.bg акаунт).

Взаимодействие на учител и учител в ЦДО

- лично предават и приемат учениците след приключване на последния учебен час /за учениците 1-4 кл./

- съвместно изготвят годишните разпределения;

- ежедневно се съгласуват темите, домашните работи и допълнителните задачи за изпълнение;

- при извеждане на учениците извън училището, учителят подпомага учителя за безопасното им придвижване;

- при необходимост разработват индивидуални програми за ученици с пропуски по даден предмет или по-трудно усвояват учебния материал;

- носят солидарна отговорност за цялостното развитие на учениците си.

- носят солидарна отговорност за опазване на МТБ в класната стая

Взаимодействие на учител в ЦДО и родители

- при отказ на ученика да работи, родителите се уведомяват писмено срещу подпис;

- учителят в ЦДО и класен ръководител на учениците от 1 клас имат подадена декларация от родители за начина за прибиране на учениците;

- при по-ранно прибиране, родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;

- съвместно разясняват опасността от самоволното напускане двора на училището; при констатиране на нарушения, родителят се уведомява писмено срещу подпис;

- при неразположение на ученик, веднага се уведомяват родителите и търси съдействието на медицинското лице в училище.

- за системни нарушения на настоящия правилник, ученикът може да бъде спрял от посещение на ЦДО с решение на педагогическия съвет и заповед на

директора по предложение на методичното обединение на началните учители.

Очаквани резултати:

1. Повишено качество на образователно-възпитателния процес.
 2. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
 3. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, културни и етнически общности.
 4. Създаден съвременен литературен фонд в заниманията по интереси и осигурени занимателни и възпитателни игри от учителя в ЦДО.
 5. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, придобити знания, свързани с изграждане на естетически вкус и интерес към изкуството.
 6. Участие и изява на учениците в различни училищни, регионални и национални конкурси, състезания, олимпиади и изложби.
 7. Засилен интерес от страна на учениците и родителите към целодневната организация на учебния процес.
 8. Повишен престиж на училището пред обществеността.
- Целодневната ангажираност на учениците подпомага правилното развитие на децата, дозира тяхната натовареност и същевременно възпитава. Важното за всички нас, преди всичко, е учениците да посещават ЦДО и крайният резултат, който наблюдаваме-тяхната инициативност и толерантност в общуването.